



FICHE DE MISSIONS ASSISTANT PRÉ-CENTRE DE FORMATION

1. **Étude/aide aux devoirs des stagiaires du Pré-centre de formation**
2. **Suivi des soutiens scolaires avec l'ENSTA**
3. **Suivi des repas avec la responsable logistique et présence à ceux-ci**
4. **Réalisation des navettes entre club et internat**
5. **Suivi des absences/présences sur les heures d'étude**
6. **Relation avec le responsable du Pré-centre de formation**

Horaires :

Contrat de 30h

- lundi 15h30 – 22h (6h30)
- mardi 15h30 – 21h30 (6h)
- mercredi 13h30 - 22h(7h30)
- jeudi 15h30 - 21h30 (6h)
- vendredi 13h30 - 17h30 (4h)

Ces horaires sont donnés à titre indicatif et peuvent être amenés à changer en fonction des emplois du temps de jeunes joueurs.

Profil

Permis B obligatoire

Contact

Benoît DENOYELLE, Responsable du Pré-centre de formation

benoit.denoyelle@rcmessonne.com